

2016-11-29

4.5 Övrigt - Administrativa ärenden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.1	Föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda stadsdelsnämnden i sådana ärenden eller mål		SDD	
4.5.2	Utfärda fullmakt att företräda stadsdelsnämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag	10 kap 2 § SoL	OC	
4.5.3	Behörighet att motta delgivning med stadsdelsnämnden	6 kap 31 § KL	EC Nämndsekr	
4.5.4	Avvisande av ombud i ärenden där beslutsrätten är delegerad till tjänsteperson	9 § FL	OC	
4.5.5	<i>Beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson</i>	<i>6 kap 24 § KL</i>	<i>Närmast överordnad chef</i>	
4.5.5	Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål	12 kap 6 § SoL	OC Nämndsekr	

4.5.6	Ärenden om utlämnande av allmän handling a) vid utlämnande b) vid avslag	2 kap. 14 § TF, 6 kap 2 o 3 §§ OSL 12 kap 2 § OSL	Handläggare EC Nämndsekr	Vid avslag eller uppställande av förbehåll ska samråd med nämndsekr ske.
4.5.7	Beslut om att rätta, blockera eller utplåna personuppgifter	28 § PUL	EC	
4.5.8	Beslut om organisation för arkiv	4 § arkivlagen, 6 § arkivreglemente för Göteborgs Stad	SDD	
4.5.9	Beslut om fastställande av informationsredovisning	6 §, 10 § arkivlagen, 7 § arkivreglemente för Göteborgs Stad	SDD	Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning.
4.5.10	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv	4 § arkivlagen	SDD	